

(Hoja membretada)

Fecha

**L.A.P. Manuel Corona Díaz**  
**Director General**  
**Parque Metropolitano de Guadalajara**

Redactar:

- Lo que se pretende llevar a cabo.
- Motivo
- Fecha
- Horario (tanto de llegada como de salida)
- Número de participantes (incluyendo organizadores)
- Actividades que realizarán y material a necesitar (NO SE PERMITEN las actividades con agua, globos, pintura, crayolas, plumones ni cinta adhesiva)
- Espacio del parque solicitado (ejem: Estancia Familiar #24, para ello puede consultar el *Mapa de Estancias Familiares* que se encuentra en nuestra página web, en el apartado “Conoce y Pasea”)
- Correo electrónico
- **NOTA:** para eventos empresariales y escolares no es posible el ingreso de mobiliario (mesas, sillas, toldos), equipo de sonido, tanque de gas, etc.

Nombre y firma del responsable  
número telefónico de oficina y móvil.